

第2回（2026年度）研究助成金申請書

申請者	申請書作成日	西暦で記入してください。
	フリガナ	姓と名の間はスペースをいれてください。
	氏名	姓と名の間はスペースをいれてください。
	生年月日	西暦で記入してください。
	年齢	2026年4月1日時点での年齢を記入してください。
所属	所属機関名	学部、学科、専攻まで記入してください。
	職名	
	郵便番号	〒
	住所	
	電話番号	
	FAX	
	e-mail	
現在行っている研究分野 具体的に箇条書きで記入してください。		
1		
2		
3		
4		
申請する研究題目： 研究内容が分かるように具体的に記入してください。		
学歴 学校名、学部、学科名、専攻名、留学先等、新しい方から順に西暦で記載してください。6件以上ある場合は備考欄に記入してください。		
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
備考		
職歴 新しい方から順に西暦で記載してください。6件以上ある場合は備考欄に記入してください。		
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
備考		

申請する研究課題が該当する助成の対象領域を下記より選びアルファベットを記入してください。

A. ライフサイエンス分野での基礎科学研究

B. ライフサイエンスを指向した有機化学研究

アルファベットを記入

1. 課題概要

申請する研究題目の概要を 400 字程度で記載してください。図、表の使用は不可です。

本文は明朝体 10.5 ポイント、行間は 1 行または 18 ポイントで記入してください。

2. 研究目的

研究目的を 400 字程度で記載してください。図、表の使用は可です。

本文は明朝体 10.5 ポイント、行間は 1 行または 18 ポイントで記入してください。

3. 研究計画（全体研究計画）

本申請の研究を複数年にわたり進める場合は、全体計画を1～2ページ程度で記入してください。助成年度内で終了する研究の場合は、本ページには記入せず次ページの4. 研究計画（2026年4月から2027年3月）に記入してください。

図、表の使用は可です。フォントサイズは10.5ポイント、行間は1行または18ポイントで記入してください。

4. 研究計画（助成対象年度：2026年4月から2027年3月）

上記3の全体研究計画の中で、助成対象年度に進める実施計画を2～3ページ程度で記入してください。図、表の使用は可です。フォントサイズは10.5ポイント、行間は1行または18ポイントで記入してください。

5. 当該研究の独創性

申請する研究の独創性を 400 字程度で記載してください。図、表の使用は可です。
フォントサイズは 10.5 ポイント、行間は 1 行または 18 ポイントで記入してください。

6. 主要論文リスト

過去5年間の主要論文リストを10編以内で記載して下さい（申請者本人が著者名に含まれる論文に限ります）。著者は全員記載し、論文題目は必ず記載してください。フォントサイズは10.5ポイント、行間は1行または18ポイントで記入してください。

7. 公的機関および財団等に現在申請中または過去 5 年間に受領した助成金がありましたら記載して下さい。

	助成金の名称	助成課題名	開始年度	終了年度	金額（万円）
1			西暦で記入	西暦で記入	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
備考 11 件以上ある場合は備考に記入してください。					

8. その他参考となる事項（新たな研究室の立ち上げ、女性研究者で出産・育児などのライフイベント）等、追加事項がありましたら記入してください。

9. 研究助成金の執行計画

費目	金額（千円）	用途
1. 物品費（設備備品費）		
2. 物品費（試薬・消耗品費）		
3. 旅費		
4. 人件費・謝金		
5. その他		
合計		

合計額は 1,000 千円になるようにしてください。

申請者の人件費は助成の対象外ですが、当該研究のために雇用する研究員および人材派遣員の費用は対象となります。

3. 旅費、と 4. 人件費・謝金の合計額は 400 千円以内にしてください。