

2024年度 助成内容

[募集要項](#)

[申請の流れ](#)

[書式ダウンロード](#)

[FAQ](#)

[ホーム](#) > [助成事業](#) > 2024年度 助成内容

募集要項

趣旨

情報技術等を駆使することにより「日常の暮らしのさらなる向上」に繋がる研究開発に対して支援を目的として幅広く助成を行います。

研究助成対象

「暮らしの向上」に通じる情報技術の研究に関する研究開発を対象とします。特に、我が国の競争力維持及び強化のために、デジタルトランスフォーメーション（DX：Digital Transformation）を業界や業種に関わらずスピーディーに進めていくことが肝要と考え、以下の領域を重点研究とし、優先いたします。

【重点研究対象領域】

- DXを推進するための新たな情報技術
- レガシーシステム刷新技術に関する研究開発

応募資格

(1) 一般部門

- 日本の大学・高等専門学校・研究所等に勤務し、主体的に研究を進めている常勤の研究者及び大学院後期課程在籍者並びに博士研究員を含みます。（所属機関長の承認が必要です）
- 本財団に結果の報告書を提出可能な方。

(2) 若手部門（40歳未満）

ホーム	当財団について 設立の目的 財団概要 メンバー紹介 財務資料	助成事業 助成内容 助成実績	お知らせ	お問い合わせ 個人情報保護方針
-----	--	----------------------	------	--------------------

© CAINZ Digital Innovation Foundation All rights reserved.

助成金額は1件あたり上限200万円、助成件数は2件程度を予定。

(2) 若手部門（40歳未満）

助成金額は1件あたり上限100万円、助成件数は2件程度を予定。

※採択にあたり、本財団は予算の減額調整を行うことがあります。

※応募者本人及び共同研究者の person 費および所属する機関の間接経費や共通経費、あるいは一般管理費等(オーバーヘッド)は助成の対象に含みません。

※助成金の使途は、申請された研究課題の遂行に要する物品の購入、その他研究推進に必要な費用とし、研究の目的と計画に照らして合理的な範囲とします。支出内容は記録に残し、研究終了後に「収支決算報告書」を「成果報告書」に併せて提出してください。(報告方法・様式については、後日対象者に通知します)

※助成金額に残余が生じた場合はご返却を願います。

助成期間

2025年4月1日（火）から2026年3月31日（火）までの1年間

応募方法

応募は本財団ホームページに開設したオンラインシステムからのみの受付となり、手続きの流れは以下の通りです。

(1) 申請アカウント発行

1. 氏名とメールアドレス、生年月日を登録してください。
2. 登録いただきましたメールアドレスに仮パスワードをお送りします。
3. 仮パスワードでログインしていただき、パスワードを変更してください。

(2) 申請画面入力

1. 申請入力画面の指示に従い、必要な事項を入力してください。

ホーム	当財団について 設立の目的 財団概要 メンバー紹介 財務資料	助成事業 助成内容 助成実績	お知らせ	お問い合わせ 個人情報保護方針
-----	--	----------------------	------	--------------------

© CAINZ Digital Innovation Foundation All rights reserved.

い。

・研究の特徴

研究における革新性・先見性・独創性について記載してください。

・研究の概要

説明資料

研究計画や方法を誤りなく理解できるよう、できる限り平易な表現を用いて簡潔に説明してください。また、当該説明を補完する資料として、図表を添付※してください。

説明動画

上記の説明資料を解説するためのプレゼン動画を5分以内で提出してください。動画の提出形態や容量は以下のとおりです。

・研究実施計画

研究目的を達成するための研究計画と方法について記載してください。

・助成対象期間の成果目標（技術目標・実用化目標）

・申請者の研究業績

過去5年以内の論文・著書・受賞歴等で主なもの5つ程度

・当研究に関連する国内外での研究状況

・申請助成金の支出経費内訳

・現在受領中または過去に受領した外部資金

2. 添付資料をアップロードしてください。

【添付資料】

・推薦書

ホーム	当財団について 設立の目的 財団概要 メンバー紹介 財務資料	助成事業 助成内容 助成実績	お知らせ	お問い合わせ 個人情報保護方針
-----	--	----------------------	------	--------------------

© CAINZ Digital Innovation Foundation All rights reserved.

(3) 留意点

申請時に提出頂いた資料に加え、更に詳しい書類等の提出をお願いすることがありますのでご協力ください。

募集期間

2024年10月1日（火）から2024年11月30日（土）まで **【受付終了】**

助成金の決定

- 本財団の選考委員会において、研究内容を選考の上、理事会において決定します。
- 選考結果は書面にて2025年2月末日までに申請者宛に通知します。
なお、審査の内容に関するお問い合わせには一切応じることは出来ません。

助成金の贈呈

- 2025年3月頃、助成対象者に対し、研究助成金を贈呈するため助成対象者毎に贈呈会を開催する予定です。やむを得ず、助成対象者が参加できない場合には、代理人による出席も認めておりますが、事前に財団事務局へご相談下さい。
- 助成金の贈呈にあたり、本財団所定の「誓約書」を別途提出していただきます。
- 原則として助成金の送金先は、会計の適正性を確保し、助成目的に沿った使用を図るため受給者が所属する機関の委任会計窓口とし、贈呈時期に所属機関の指定口座あてに送金手続きを行います。
- 助成金の送金にあたって、所属機関の所定の手続きが必要な場合には、速やかにご連絡願います。

ホーム	当財団について 設立の目的 財団概要 メンバー紹介 財務資料	助成事業 助成内容 助成実績	お知らせ	お問い合わせ 個人情報保護方針
-----	---	-----------------------------	------	----------------------------------

© CAINZ Digital Innovation Foundation All rights reserved.

4. ご提出頂いた研究成果概要は情報公開の対象とさせていただきます。本財団のホームページに掲載します。研究成果報告書の内容に未公開の知見が含まれるなど、公開に差し障りがある場合には、公開内容について本財団にご相談下さい。

その他注意事項

助成金の採用内定を受けた後、研究計画等に重要な変更、中止をしようとする場合には、速やかに文書にて、本財団まで報告をしてください。

以下の事項が発生した場合は、助成金の交付取り消しまたは一部の返還を求めています。

1. 申請書に記載された活動を実施しなかったとき
2. 助成金を支給目的に沿わない用途に使用したとき
3. 申請内容に大幅な変更が生じたとき
4. 申請書の内容に虚偽の記載が判明したとき
5. 必要書類の提出を怠ったとき
6. 疾病、不慮の事故、災難などのために活動を継続する見込みがなくなったとき
7. 助成対象者として適当でない事実があったとき
8. 前各号の他、理事会が適当でないと判断したとき

個人情報の取扱いについて

1. 推薦書および助成金申請書に含まれる個人情報は、研究助成の選考及び選考結果の通知のために使用いたします。
2. 研究助成者が決定した場合は、研究代表者のお名前、所属機関、役職及び研究テーマを公表いたします。

ホーム

当財団について

設立の目的

財団概要

メンバー紹介

財務資料

助成事業

助成内容

助成実績

お知らせ

お問い合わせ

個人情報保護方
針

© CAINZ Digital Innovation Foundation All rights reserved.

オンライン申請 ログイン

※アカウントの新規発行受付は終了しました。

申請の流れ

ホーム

当財団について

設立の目的

財団概要

メンバー紹介

財務資料

助成事業

助成内容

助成実績

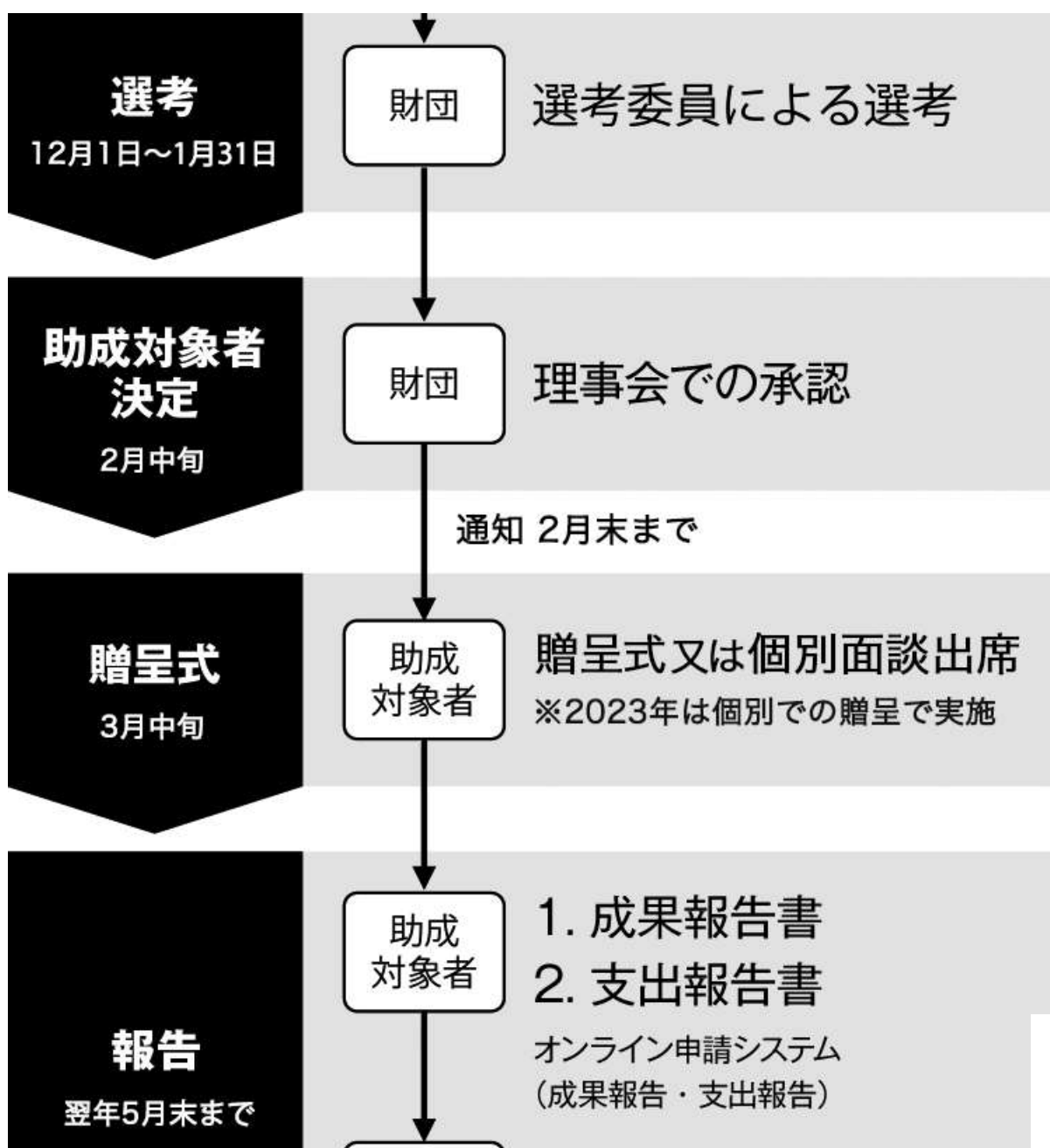
お知らせ

お問い合わせ

個人情報保護方
針

ホーム	当財団について 設立の目的 財団概要 メンバー紹介 財務資料	助成事業 助成内容 助成実績	お知らせ	お問い合わせ 個人情報保護方針
-----	--	----------------------	------	--------------------

© CAINZ Digital Innovation Foundation All rights reserved.



ホーム	当財団について 設立の目的 財団概要 メンバー紹介 財務資料	助成事業 助成内容 助成実績	お知らせ	お問い合わせ 個人情報保護方針
-----	--	----------------------	------	--------------------

© CAINZ Digital Innovation Foundation All rights reserved.

成果報告書

Word形式 [23KB]

ダウンロード

よくあるご質問

Q 「所属機関長の承認が必要」とありますが、所属機関長は学部・研究科長、研究院長等の部局長クラスという認識でもよろしいでしょうか。違う場合は学長や総長となりますでしょうか。



Q 「所属機関長の承認が必要」とありますが、書面等の記録又は提出の必要性はありますか。



Q 「所属機関長の承認が必要」とありますが、所属機関長が推薦者というご指定でしょうか。



Q 推薦者の要件について詳細の明記がありませんが、なにか条件等がありますか。



Q 推薦にあたり、1人の推薦者が推薦できる件数に制限がありますか。

ホーム

当財団について

設立の目的

財団概要

メンバー紹介

財務資料

助成事業

助成内容

助成実績

お知らせ

お問い合わせ

個人情報保護方
針